

Giornate AIEOP 2015

Riccione, 8 - 9 - 10 novembre

MODULO DI PRENOTAZIONE CAMERE E SERVIZI

da restituire compilata in tutte le sue parti **entro e non oltre il 31 ottobre 2015** a:

Segreteria: Rif. **Eva Bernardino** e-mail eva.bernardino@hotel-atlantic.com

Tel. 0541 695490 (dalle ore 9.00 alle ore 13.00) - Fax 0541 605417

Nominativo Partecipante n° 1:

Cognome Nome

e-mail Città tel con reperibilità

Nominativo Partecipante n° 2:

Cognome Nome

e-mail Città.....tel con reperibilità

Prenotazione alberghiera

Nr Camera doppia/u. singola, pernottamento 08.11 09.11 10.11 = n° __ notti

Nr Camera Doppia (2 letti), pernottamento 08.11 09.11 10.11 = n° __ notti

Nr Camera Tripla (3 letti), pernottamento 08.11 09.11 10.11 = n° __ notti

Servizi di Ristorazione

Parteciperò alla cena domenica 08.11 SI NO = n° ____ persone

Parteciperò alla colazione di lavoro lunedì 09.11 SI NO = n° ____ persone

Parteciperò alla cena lunedì 09.11 SI NO = n° ____ persone

Parteciperò alla colazione di lavoro martedì 10.11 SI NO = n° ____ persone

Nr POSTI AUTO in GARAGE dal _____ al _____ = Euro 10,00 per posto auto / 24h.

Tariffe AIEOP 2015: Pernottamento e Prima Colazione a Buffet

Camera Doppia uso singola Euro 63,00 per camera, a notte

Camera Doppia Euro 48,00 per persona, a notte

Camera Tripla Euro 43,00 per persona, a notte

Tassa di soggiorno: Euro 2,50 per persona, a notte

Dati Fiscali per fatturazione:

Nominativo.....Indirizzo.....

Città.....P.I.....C.F

PRENOTAZIONE GARANTITA TRAMITE DATI DELLA CARTA DI CREDITO

Nessuna prenotazione sarà confermata senza aver fornito i dati della carta di credito.

La carta non sarà utilizzata in anticipo per nessun tipo di pagamento, ma solo come garanzia.

Il pagamento del pernottamento dovrà poi essere effettuato alla partenza.

N.B. Solo in caso di mancato arrivo dell'Ospite (no show) o di cancellazione tardiva (5 giorni prima della data di arrivo) verrà addebitato il costo della prima notte per tipologia di camera prenotata.

CARTA DI CREDITO TIPO NUMERO

SCADENZA INTESTATA A

- La segreteria dell'Hotel Nautico comunicherà ai partecipanti entro una settimana dal giorno di arrivo, la sistemazione alberghiera prevista; terminata la disponibilità di camere presso l'Hotel Nautico, la prenotazione alberghiera sarà effettuata nelle strutture alberghiere del GRUPPO ATLANTIC, vicine alla sede congressuale.

La segreteria in conformità al D. Lgs. 196/2003 desidera informarla che i presenti dati sono di assoluta riservatezza e finalizzati esclusivamente all'invio di informazioni congressuali.

Data _____

Firma _____